



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ДЕГУНИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

31.03.2026 № 4/6

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Восточное Дегунино в городе Москве

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 2 статьи 3 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве,

**Совет депутатов муниципального округа
Восточное Дегунино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Восточное Дегунино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2014 № 9/3 «Об установлении местных праздников муниципального округа Восточное Дегунино и утверждении Положения о порядке проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Восточное Дегунино»;

2.2 решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 27 ноября 2018 № 15/4 «О внесении изменений в решение

Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2014г. № 9/3»;

2.3 решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 14 декабря 2021 № 11/10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2014г. № 9/3»;

2.4. решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 13 февраля 2024 года № 2/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино от 29 мая 2014г. № 9/3».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Восточное
Дегунино в городе Москве**



О.А. Морозов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Восточное Дегунино в городе Москве
от 31 марта 2026 года № 4/6

Положение

о порядке организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Восточное Дегунино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Восточное Дегунино в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.2. Местные праздничные и иные зрелищные мероприятия в муниципальном округе (далее – мероприятие) проводятся в соответствии с программами и/или планами работы, утверждаемыми решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве (далее – Совет депутатов) или главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве (далее – глава муниципального округа).

1.3. Организатором проведения мероприятия является аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Дегунино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов);

1.4. Мероприятия проводятся по следующим организационным видам:

- 1) местный праздник;
- 2) творческий вечер;
- 3) театрализованное представление;
- 4) народное гуляние;
- 5) фестиваль;
- 6) смотр творчества;
- 7) музыкальный вечер;
- 8) вечер отдыха;
- 9) конференция;
- 10) лекция;
- 11) семинар;

- 12) выставка;
- 13) конкурс;
- 14) соревнования;
- 15) викторина;
- 16) другие виды мероприятий.

1.5. Вид мероприятия, его название, срок проведения, тематика, цели и задачи, целевая аудитория и другое определяются аппаратом Совета депутатов в соответствии с программой и/или планом работы, по которым оно проводится.

1.6. Название и вид мероприятия должны соответствовать его направленности, отражать основную цель его проведения. Цели и задачи мероприятия различаются в зависимости от вида мероприятия, его целевой аудитории.

1.7. Мероприятия, как правило, проводятся на территории муниципального округа. Мероприятия также могут проводиться вне пределов территории муниципального округа (например, при необходимости аренды большого зала, выездные мероприятия, экскурсии и др.).

2. Организация и проведение мероприятия

2.1. По каждому мероприятию должно быть определено (в программе, в плане, в иных документах):

- 1) ответственный за его проведение (назначается главой муниципального округа, указывается в плане, программе, или в ином документе);
- 2) цели проведения мероприятия;
- 3) задачи проведения мероприятия;
- 4) сроки проведения мероприятия;
- 5) сценарий проведения мероприятия (при необходимости);
- 6) список участников мероприятия (при необходимости);
- 7) источник финансирования мероприятия;
- 8) затраты на проведение мероприятия.

2.2. Организатор мероприятия должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством.

2.3. Организатор имеет право по взаимному согласию привлекать для организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе общественные организации, учреждения, органы исполнительной власти, иные организации, функционирующие на территории муниципального округа и заинтересованные в участии в определенном мероприятии.

2.4. Организатор имеет право привлекать для организации и проведения мероприятий на возмездной основе физических и/или юридических лиц с учетом требований действующего законодательства.

2.5. В случае если организатор привлекает для организации и проведения мероприятий на возмездной основе физических и/или

юридических лиц, то организатор, выступая заказчиком мероприятия, обеспечивает в установленном порядке включение указанных в настоящем Положении обязанностей организатора мероприятия в условия договора (контракта).

2.6. При проведении мероприятия организатор имеет право раздавать их участникам сувениры, подарки, грамоты, поощрительные призы (активным участникам, определенным категориям населения, победителям и участникам различных конкурсов, соревнований, акций и другим категориям населения).

2.7. Время и место проведения каждого мероприятия определяется организатором. О времени и месте проведения мероприятия организатор информирует жителей муниципального округа через средства массовых информационных, Интернет, путем раздачи приглашений, расклеивания информационных объявлений, афиш и другими способами.

2.8. Отчет о проведении мероприятия готовится организатором отдельно по каждому мероприятию и/или полностью по каждой программе/плану работы.

3. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются жители муниципального округа. Мероприятия для повышения их эффективности проводятся, как правило, для определенных категорий жителей муниципального округа (целевая аудитория), в том числе:

- 1) детское население;
- 2) молодежь;
- 3) ветеранов, участников Великой Отечественной войны;
- 4) инвалидов;
- 5) других категорий жителей.

3.2. Участие в мероприятиях для всех жителей муниципального округа является свободным и бесплатным.

3.3. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены организатором только в рамках обеспечения безопасности участников мероприятия (вид мероприятия, вместимость помещения (места проведения), в котором проводится мероприятие, антиобщественное поведение и другие основания).

3.4. Участники мероприятий отвечают за соблюдение ими требований техники безопасности, норм и правил поведения в общественных местах в соответствии с законодательством.

3.5. Во время проведения мероприятия за жизнь и здоровье несовершеннолетних, участвующих в его проведении, присутствующих на нем, отвечают их законные представители или иные уполномоченные лица. Организатор не отвечает за жизнь и здоровье несовершеннолетних, участвующих (присутствующих) в проводимых им мероприятиях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4. Финансирование мероприятий

4.1. Финансирование организации и проведения мероприятий производится за счет средств бюджета муниципального округа.

4.2. Допускается финансирование мероприятий в форме благотворительных акций со стороны коммерческих организаций и учреждений.

4.3. Финансовые документы и отчетность о проведении мероприятий оформляются в соответствии с законодательством.

4.4. При выдаче подарка стоимостью более 2000 (двух тысяч) рублей, составляется ведомость, в которой содержатся сведения о выдаче, подпись получившего лица.

4.5. Факт вручения подарков стоимостью менее 2000 (двух тысяч) рублей подтверждается актом.

4.6. Организатор имеет право при проведении мероприятий вручать памятные подарки стоимостью до 2000 (двух тысяч) рублей. Вручение подарков стоимостью более 2000 рублей согласовывается с Советом депутатов.

5. Организации выездных мероприятий для населения муниципального округа Восточное Дегунино

5.1. Организатором проведения выездных мероприятий для населения муниципального округа Раменки является аппарат Совета депутатов.

5.2. Исполнителем является юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее обеспечение проведения выездных мероприятий для населения муниципального округа Восточное Дегунино (в случае заключения договора (контракта) на оказание услуг по проведению выездных мероприятий для населения муниципального округа Раменки считается лицо, с которым данный договор (контракт) заключен).

5.3. Целью проведения выездных мероприятий являются:

- повышение культуры, приобретение новых знаний, расширение кругозора жителей муниципального округа Восточное Дегунино;
- знакомство жителей с достопримечательностями, памятными местами г. Москвы, Московской области и граничащими областями;
- изучение истории, культуры родного края, воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине.

5.4. Участниками выездных мероприятий могут быть различные категории населения, проживающие на территории муниципального округа Восточное Дегунино (далее - Участники).

5.5. Выездные мероприятия для различных категорий населения муниципального округа Восточное Дегунино проводятся на основании решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Дегунино на основании утвержденного плана на год.

5.6. Выездные мероприятия для жителей муниципального округа Восточное Дегунино проводятся бесплатно. Продолжительность каждого выездного мероприятия и количество участников зависит от тематики выездного мероприятия. Несовершеннолетние (недееспособные) жители муниципального округа Восточное Дегунино участвуют в выездных мероприятиях исключительно в сопровождении их законных представителей.

5.7. Жители, общественные объединения, жилищные объединения, находящиеся на территории муниципального округа Восточное Дегунино а, вправе направить в органы местного самоуправления муниципального округа Восточное Дегунино свои обращения о включении нового выездного мероприятия в перечень. Обращение направляется в письменной форме. Обращения подлежат регистрации, учету и хранению. Обращения передаются на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа.

5.8. Организация и проведение выездных мероприятий финансируется за счет средств бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

5.9. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на организацию и проведение выездных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.